EU Careers
Mode d'emploi pour le centre d'évaluation

Octobre 2015

Table des matières

1. Pour se préparer aux épreuves du centre d'évaluation

2. Le jour des épreuves du Centre d'évaluation

3. Après les épreuves du Centre d'évaluation

4. Liens utiles

1) Pour se préparer aux épreuves du centre d'évaluation

Comment se préparer

- Tous les exercices se déroulent dans un contexte de travail fictif mais réaliste.
- Vous devrez bien connaître les problématiques de l'UE et ses institutions, afin de pouvoir saisir rapidement le contexte des simulations.
- Des exemples de tests sont disponibles sur notre site EU Careers et certains États membres proposent également des cours de formation et une assistance. Visitez notre page Exemples de tests et formation.
- Pensez à bien vous reposer au préalable.
- Soyez vous-même (au mieux de votre forme) et essayez de tirer parti au maximum de la journée.
- Efforcez-vous de rester concentré(e) et motivé(e) pendant toute la journée.
- Participez activement aux exercices interactifs.
- Lisez et/ou écoutez attentivement toutes les instructions qui vous sont données, y compris le temps dont vous disposez.
- Assurez-vous que vous avez bien compris les questions avant d'y répondre.

Ce que vous devez apporter:

- une copie de votre lettre de convocation;
- une preuve d'identité (par exemple une carte d'identité ou un passeport en cours de validité);
- une photo d'identité récente;
- votre dossier de candidature complet, comme demandé dans votre lettre d'invitation;
- tout document relatif à vos frais de voyage (le cas échéant).

Pour les candidats présentant des besoins particuliers

- Dans nos procédures de sélection, notre objectif est de fournir à tous les candidats des chances égales de démontrer leurs capacités.
- Si vous présentez des besoins particuliers, veuillez vous reporter aux informations fournies sur notre site internet et nous informer immédiatement de toute demande d'aménagements particuliers.

2) Le jour des épreuves du Centre d'évaluation

- Une journée au centre d'évaluation commence habituellement vers 8 h 30 (votre lettre d'invitation vous donnera une heure précise de rendez-vous) et s'achève vers 18 h.
- Vous recevrez les horaires du déroulement de votre journée à votre arrivée.
- Le personnel d'EPSO sera présent pour vous accueillir et vous guider tout au long de la journée.
- À votre arrivée vous devrez présenter les documents demandés dans votre lettre d'invitation.
- Veuillez vous assurer d'arriver à l'heure et non accompagné(e). Amis et parents ne sont pas autorisés à vous attendre dans le bâtiment, ni à vous contacter pendant les épreuves.
- Si vous êtes en retard, il ne vous sera accordé aucun délai supplémentaire; il est également possible que vous soyez exclu(e) des épreuves, en particulier si vous avez manqué un des exercices en entier.
- Vous ferez partie d'un groupe d'un maximum de six candidats qui seront suivis par plusieurs évaluateurs.
- Vous recevrez un badge d'identification qui facilitera vos déplacements dans les locaux.
- Tout le matériel nécessaire pour les différents exercices sera fourni par le Centre d'évaluation, notamment le matériel nécessaire pour les épreuves, le papier et les stylos, etc.
- Si des ordinateurs doivent être utilisés, vos préférences en matière de clavier et de langue vous seront demandées au préalable.
- Des casiers fermés à clé sont à votre disposition pour y déposer vos sacs et autres effets personnels.
- Il ne vous sera pas fourni de repas, mais vous trouverez des distributeurs de boissons et d'en-cas et plusieurs cafés et restaurants aux alentours à Bruxelles. Il y a une cantine et une cafeteria dans le bâtiment à Luxembourg.
- Il n'y a pas de places de stationnement disponibles aux candidates.

Exercices et compétences évaluées

- L'Avis de concours contient davantage d'informations sur les exercices du Centre d'évaluation qui correspondent à la procédure de sélection vous concernant, et sur les compétences évaluées lors de chaque exercice.
- La définition de chaque compétence générale figure dans les dispositions générales applicables aux concours généraux (voir note site internet).
- Pendant les exercices, vous serez observé(e)/évalué(e) de façon systématique par au moins deux évaluateurs spécialement formés.
- L'évaluation finale tient compte de vos résultats à tous les exercices, et les compétences sont évaluées au cours de plusieurs exercices différents.
- Des résultats plus faibles à un exercice peuvent être compensés par l'obtention de meilleurs résultats à un autre exercice.

Règles générales

Toute personne qui ne respecte pas les règles de conduite ci-après sera renvoyée du Centre d'évaluation et il sera mis fin à sa participation au concours:

- Suivez toujours les instructions qui vous sont données par le personnel.
- Les aliments et les boissons ne sont autorisés que dans la salle d'attente. Il est strictement interdit de les apporter dans les salles d'examen.
- Vous devez passer les épreuves sans aucune aide et sans aucun équipement autre que celui qui vous est fourni par le Centre d'évaluation.
- Tous les articles interdits (par exemple, papier et stylos, livres, fluide de correction, notes, instructions, mallettes porte-documents, sacs, calculettes, ordinateurs, ordinateurs portables, tablettes, téléphones portables, lecteurs MP3, appareils photo, etc...) doivent être déposés dans les casiers mis à votre disposition, et éteints (pour tous les articles qui émettent des sons).
- Il est strictement interdit de fumer.
- Tout comportement impoli, grossier, désobligeant ou menaçant à l'égard du personnel ou d'autres candidats risque d'avoir pour effet de mettre fin à votre participation au concours.

3) Après les épreuves du Centre d'évaluation

- Assurez-vous d'emporter tous vos effets personnels et de laisser la clef de votre casier.
- À l'issue de la phase des épreuves du Centre d'évaluation, les observations des évaluateurs seront rassemblées afin d'évaluer vos résultats d'ensemble pour chaque compétence.
- Vous recevrez ces informations par écrit (sous la forme d'un passeport de compétences), accompagnées d'une lettre vous informant de vos résultats généraux, une fois toutes les épreuves du Centre d'évaluation présentées.
- Le passeport de compétences comporte les éléments suivants:
  - une synthèse générale des compétences;
  - une vue d'ensemble de vos points forts et de vos points faibles;
  - une description des principales conclusions, pour chaque compétence.
- Les passeports de compétences des lauréats des concours seront mis à la disposition des services de ressources humaines des institutions de l'UE, à des fins de recrutement.
- Les candidats retenus recevront des informations supplémentaires sur le processus de recrutement.

4) Liens utiles

- Si vous rencontrez des difficultés le jour de votre convocation, veuillez contacter:

  À Bruxelles:

  1) le bureau d'accueil au Centre d'évaluation entre 8 h 30 et 9 h 00 aux numéros suivants: +32 (0)2 297 73 37 ou +32 (0)2 297 73 38
  2) le centre de contact pour candidats entre 10h00 et 12h00 au numéro suivant: + 32 (0) 299 31 31

  À Luxembourg:

  1) la réception du bâtiment T entre 8 h et 9 h au numéro suivant: +352 4303 2019
  2) le bureau EPSO aux numéros suivants: +352 4303 4968 ou +352 4303 6116

Clause de non-responsabilité: veuillez noter que l'Avis de concours et les dispositions générales applicables aux concours généraux fixent le cadre juridique applicable à chaque procédure de sélection. Le présent guide a une visée purement informative.